



Título del Puesto:	Gerente del Programa de Hábitat
Departamento/Sección:	Programa de Hábitat
Reporta a:	Subdirección Ejecutiva
Ubicación:	Pángola, Sarapiquí, y Boca Tapada, San Carlos, Costa Rica
Fecha prevista de ingreso:	Lunes 03 de agosto de 2026.

Descripción del Puesto

La persona que ocupe el cargo de Gerente del Programa de Hábitat será responsable de liderar e implementar las estrategias integrales de protección y restauración de hábitats de la organización. Este puesto es fundamental para el trabajo de MRN en la protección de tierras mediante la adquisición de propiedades y el establecimiento de alianzas estratégicas. Asimismo, supervisa proyectos de restauración ecológica, operaciones de viveros forestales, monitoreo ambiental, procesos de participación comunitaria y la gestión sostenible del paisaje.

Este rol multifacético comprende la planificación estratégica para la adquisición y protección de tierras, así como el desarrollo y fortalecimiento de alianzas con actores locales, nacionales e internacionales que contribuyan a la conservación de los hábitats. También supervisa al personal técnico y operativo del programa, garantizando la adecuada administración de las propiedades de MRN, así como la planificación, ejecución y evaluación de proyectos relacionados con la conservación de especies arbóreas clave, la restauración forestal y el fortalecimiento de la conectividad biológica.

Como posición de liderazgo, tiene además la responsabilidad de fortalecer las capacidades del equipo y asegurar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y de los objetivos estratégicos institucionales.

Responsabilidades Clave
<u>Liderazgo y Supervisión:</u> • Coordinar y supervisar directamente al personal técnico y operativo del Programa de Hábitat. • Asignar objetivos alineados con la estrategia organizacional y la planificación anual, brindar orientación técnica y evaluar el desempeño del personal. • Promover el desarrollo profesional del equipo y fomentar el liderazgo nacional en conservación.
<u>Gestión Estratégica</u> • Implementar el plan estratégico del Programa de Hábitat en alineación con la misión y visión de MRN. • Diseñar planes de trabajo y presupuestos anuales, asegurando su implementación efectiva y el uso eficiente de los recursos humanos y financieros. • Informar a la Subdirección Ejecutiva sobre los avances, desafíos y resultados del programa.
<u>Supervisión Técnica y Científica</u> • Supervisar proyectos de restauración y recuperación de ecosistemas degradados. • Integrar hallazgos científicos en los procesos de toma de decisiones para la gestión adaptativa del programa. • Coordinar la gestión y operación de los viveros de MRN, así como la producción de especies nativas. • Supervisar iniciativas de reforestación, regeneración natural asistida y proyectos de conectividad biológica. • Promover la conservación de especies arbóreas clave para las especies focales de la organización. • Supervisar los procesos de monitoreo ecológico y el seguimiento de indicadores ambientales.

Gestión Institucional y Alianzas

- Mantener y fortalecer relaciones estratégicas con universidades, ONGs, donantes y comunidades locales, asegurando una estrecha coordinación con los demás programas de la organización.
- Impulsar la conservación de las zonas forestales prioritarias para hacer frente a la deforestación dentro del área de distribución de la Lapa Verde (*GGM, por sus siglas en inglés*), colaborando activamente con los propietarios privados y las partes interesadas de la comunidad.

Cumplimiento Legal y Administrativo

- Garantizar que todas las operaciones del programa cumplan estrictamente con la legislación ambiental de Costa Rica.
- Coordinar los permisos, informes técnicos y trámites exigidos por las instituciones gubernamentales.
- Revisar y validar los informes técnicos generados por el equipo antes de su presentación a las autoridades o donantes.
- Elaborar y presentar informes financieros semanales al Departamento de Finanzas, asegurando el debido respaldo y documentación de los ingresos y gastos asociados al programa.
- Realizar revisiones mensuales de los estados financieros para verificar la precisión de los datos y el cumplimiento de los procedimientos internos de la organización.
- Supervisar y asegurar el uso correcto de los vehículos asignados al puesto, lo que incluye el control de bitácoras, mantenimiento preventivo, coordinación de revisiones mecánicas y el cumplimiento de las políticas internas de seguridad.

1. Educación y Habilidades

- **Formación Académica:** Licenciatura o Maestría en Biología, Ecología, Ingeniería Forestal, Gestión de Recursos Naturales, Restauración Ecológica o carreras afines. (Se valorará altamente la experiencia práctica).
- **Licencia de conducir:** B1 vigente (Requisito obligatorio).
- **Idiomas:** Dominio del idioma inglés a nivel intermedio-avanzado, tanto oral como escrito (Requisito obligatorio).
- **Conocimientos técnicos deseables:** Restauración ecológica, manejo de viveros, monitoreo ambiental, conservación de la biodiversidad y legislación ambiental de Costa Rica.
- **Competencias clave:** Liderazgo estratégico, comunicación efectiva (español e inglés), planificación, negociación, resolución de conflictos y visión a largo plazo.

2. Experiencia Requerida:

- Mínimo 3 años de experiencia en proyectos de conservación o restauración ecológica.
- Experiencia demostrada en liderazgo de equipos y gestión de programas de conservación.
- Experiencia en el desarrollo y control de presupuestos y planes de trabajo.
- Mínimo 3 años de experiencia en la conducción de vehículos de transmisión manual (incluidos vehículos 4x4 en caminos rurales).

3. Perfil y Atributos Personales

- Deseo de contribuir al crecimiento acelerado de una organización sin fines de lucro, con facilidad para adaptarse y desenvolverse en entornos dinámicos y en constante evolución.
- Interés genuino por la conservación de la vida silvestre.
- Enfoque inclusivo y respetuoso hacia los demás, sin distinción de raza, género, orientación sexual o religión.
- Sólidas habilidades de trabajo en equipo, autogestión y orientación a resultados.

4. Condiciones del Puesto

- **Jornada:** Tiempo completo.
- **Ubicación:** Basado en Pángola de Sarapiquí, Costa Rica, con viajes periódicos a los sitios de campo de MRN (Chachagua, Boca Tapada, entre otros).
- **Beneficio de vivienda:** Se proporciona alojamiento con servicios básicos incluidos en caso de requerirlo.
- **Flexibilidad:** Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles cuando la operación lo requiera.

5. Horario y Compensación

- **Horario:** De lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm (con flexibilidad).
- **Salario:** A convenir según experiencia.
- **Beneficios de ley:** Aseguramiento (CCSS), póliza de riesgos del trabajo (INS) y todos los derechos laborales correspondientes (aguinaldo y vacaciones).
- **Viáticos:** Se asignará transporte y viáticos de alimentación para viajes de trabajo fuera de la sede asignada.

6. Cultura y Entorno Laboral

En MRN contamos con un equipo de profesionales de alto rendimiento. Valoramos la comunicación honesta y directa, promovemos el aprendizaje continuo basado en la humildad y el respeto mutuo. Somos un equipo sumamente alineado y profundamente comprometido con nuestra misión.

Habrà ocasiones en las que será necesario invertir horas adicionales para cumplir con actividades específicas; sin embargo, ofrecemos una flexibilidad horaria considerable para equilibrar estas demandas.

Para nosotros, ser un equipo va más allá del trabajo: cuando las condiciones lo permiten, disfrutamos juntos de la observación de aves, aventuras de campo y convivencia los fines de semana.

(Conoce más sobre nuestros valores aquí :<https://macawrecoverynetwork.org/the-network/>)

7. Proceso de Aplicación

Los candidatos interesados deben enviar un correo electrónico a hr@macawrecoverynetwork.org con el asunto **“Gerente Programa de Hábitat”** , adjuntando los siguientes documentos:

- Currículum Vitae (CV).
- Carta de presentación que detalle su motivación para postularse al puesto.
- Carta con expectativa salarial.
- Video corto de introducción (opcional).

Notas importantes:

- Toda la documentación solicitada debe ser adjuntada; **las aplicaciones incompletas no serán consideradas** .
- Los candidatos que avancen a la etapa de entrevistas deberán presentar al menos **dos referencias profesionales** .

Fecha límite de aplicación: Martes 07 de julio de 2026.

MRN se reserva el derecho de cerrar este proceso de reclutamiento en cualquier momento.

Anexo 1. Recomendaciones para las personas postulantes

Al enviar su postulación por correo electrónico:

1. Utilice un asunto claro e indique el nombre del puesto al que está aplicando.
2. Adjunte todos los documentos solicitados en la convocatoria.
3. Verifique que los archivos puedan abrirse correctamente antes de enviarlos.
4. Incluya un mensaje breve de presentación en el cuerpo del correo electrónico.
5. Revise la ortografía y redacción antes de enviar su postulación.
6. Asegúrese de que la información de contacto en su currículum esté actualizada.
7. Confirme que cumple con los requisitos mínimos del puesto antes de aplicar.

Si desea prepararse adecuadamente para el proceso de selección, le recomendamos:

1. Investigar sobre nuestra organización antes de la entrevista. Familiarícese con nuestra misión, programas, áreas de trabajo, socios estratégicos y principales logros.
2. Leer cuidadosamente la descripción del puesto y reflexionar sobre cómo su experiencia, conocimientos y habilidades se relacionan con las responsabilidades y requisitos indicados.
3. Preparar ejemplos concretos de experiencias laborales, académicas o de voluntariado que demuestren sus competencias y capacidad para desempeñar las funciones del puesto.
4. Estar preparado para explicar por qué le interesa trabajar en nuestra organización y qué valor considera que puede aportar al equipo.
5. Revisar previamente la ubicación del puesto, los requisitos de disponibilidad, las condiciones de trabajo y cualquier otra información relevante para asegurarse de que se ajustan a sus expectativas.
6. Llegar puntual a la entrevista o conectarse a tiempo si esta se realiza de manera virtual.
7. Formular preguntas sobre el puesto o la organización. Una entrevista también es una oportunidad para que usted conozca mejor la institución.

Importante: Las postulaciones que demuestren conocimiento de la organización, atención a los detalles e interés genuino por el puesto suelen destacarse durante el proceso de selección.